



Consorzio Parco delle Groane
Sede Solaro Provincia di Milano

REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

(artt. 20, comma 2, e 21, comma 2, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

INDICE

Art. 1 - Definizioni

Art. 2 - Oggetto del regolamento

Art. 3 - Individuazione dei tipi di dati e operazioni eseguibili

Art. 4 - Riferimenti normativi

Art. 5 - Estensione del regolamento alle attività dei settori non ricompresi nelle schede

Art. 6 - Aggiornamento periodico delle schede allegate

Art. 7 - Forme di pubblicità

Allegato n. 1: SCHEDE RELATIVE AI TRATTAMENTI E ATTRIBUZIONE AI SETTORI, UFFICI E SERVIZI COMUNALI DALLA N° 1 ALLA N° 8

Art. 1

Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si intendono:

- a) per dati sensibili, i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;
- b) per dati giudiziari, i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale;
- c) per operazioni eseguibili, le differenti forme e soluzioni di trattamento realizzabili sulle tipologie di dati sensibili individuati dall'ente;
- d) per rilevanti finalità di interesse pubblico, le finalità individuate dal dlgs n. 135/99, dalla legge o dal Garante, connesse dalle attività istituzionale dall'ente, che lo stesso svolge per realizzare interesse pubblico e soddisfare bisogni della comunità locale, comportanti la possibilità di trattamento.

Art. 2

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento in attuazione del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, identifica i tipi di dati sensibili e giudiziari e le operazioni eseguibili da parte del Consorzio nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Art. 3

Individuazione dei tipi di dati e di operazioni eseguibili

In attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 20, comma 2, e 21, comma 2, del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, le tabelle che formano parte integrante del presente Regolamento, contraddistinte dai numeri da 1 a 8 e sintetizzate nell'“Indice dei Trattamenti” che costituisce l'allegato 1, identificano i tipi di dati sensibili e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento, nonché le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite nei singoli casi ed espressamente elencate nel D. Lgs. n. 196/2003 (artt. 59, 60, 62-73, 86, 95, 98 e 112).

I dati sensibili e giudiziari individuati dal presente regolamento sono trattati previa verifica della loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specie nel caso in cui la raccolta non avvenga presso l'interessato.

Le operazioni di interconnessione, raffronto, comunicazione e diffusione individuate nel presente regolamento sono ammesse soltanto se indispensabili allo svolgimento degli obblighi o compiti di volta in volta indicati, per il perseguimento delle rilevanti finalità di interesse pubblico specificate e nel rispetto delle disposizioni rilevanti in materia di protezione dei dati personali, nonché degli altri limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

I raffronti e le interconnessioni con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal Consorzio sono consentite soltanto previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi ed indicazione scritta dei motivi che ne giustificano l'effettuazione. Le predette operazioni, se effettuate utilizzando banche di dati di diversi titolari del trattamento, nonché la diffusione di dati sensibili e giudiziari, sono

ammesse esclusivamente previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi e nel rispetto dei limiti e con le modalità stabiliti dalle disposizioni legislative che le prevedono (art. 22 del D. Lgs. n. 196/2003).

Sono inutilizzabili i dati trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali (artt. 11 e 22, comma 5, del D. Lgs. n. 196/2003).

Art. 4

Riferimenti normativi

Al fine di una maggiore semplificazione e leggibilità del presente regolamento, le disposizioni di legge, citate nella parte descrittiva delle "fonti normative" delle schede, si intendono come recanti le successive modifiche e integrazioni.

Art. 5

Estensione del regolamento alle attività dei settori non ricompresi nelle schede

Le disposizioni contenute nella parte generale del presente regolamento si applicano anche a quei settori/aree, uffici e servizi comunque denominati che, dalla ricognizione periodica delle attività dei settori/aree ai fini della predisposizione e dell'aggiornamento del documento programmatico per la sicurezza, risultino gestire dati sensibili, anche se non rientranti nelle schede allegate.

Art. 6

Aggiornamento periodico delle schede

L'aggiornamento periodico delle schede sarà effettuato in concomitanza con l'aggiornamento annuale del documento programmatico per la sicurezza.

Le schede aggiornate e le schede di nuova compilazione saranno approvate con atto del C.d.A., nel primo caso, sostituiranno quelle già presenti negli allegati del regolamento, nel secondo saranno aggiunte seguendo la numerazione progressiva delle schede già presenti.

Analoga procedura sarà seguita per le schede successivamente predisposte su modello approvato dal Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 7

Forme di pubblicità

Copia del regolamento sarà affissa all'Albo pretorio del Consorzio e sarà resa disponibile presso l'Area Amministrativo/Finanziaria.

Il regolamento sarà pubblicato integralmente sul sito web del Consorzio.

Allegato n. 1: SCHEDE RELATIVE AI TRATTAMENTI E ATTRIBUZIONE AI SETTORI, UFFICI E SERVIZI COMUNALI DALLA N° 1 ALLA N° 40**INDICE DEI TRATTAMENTI**

N. scheda	Denominazione del trattamento
1	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Consorzio
2	Personale / Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Consorzio - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile per il personale e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa
3	Attività tecniche, urbanistiche, ambientali e boschive
4	Attività relativa alla gestione degli incarichi professionali, di progettazione e direzione lavori
5	Polizia Locale - Attività relativa all'infortunistica stradale
6	Polizia Locale - Gestione delle procedure sanzionatorie
7	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'Ente
8	Vigilanza ecologica e Protezione Civile

Scheda n. 1

Denominazione del trattamento

Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Consorzio

Fonte normativa

(Codice civile (artt. 2094-2134); d.p.r. 30.06.1965, n. 1124; l. 20.05.1970, n. 300; l. 7.02.1990, n. 19; d.lgs. 19.09.1994, n. 626; l. 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; d.lgs. 18.08.2000, n. 267; d.lgs. 30.03.2001 n. 165; d.lgs. 26.03.2001, n. 151; l. 6.03.2001, n. 64; d.p.r. 28.12.2000, n. 445; d.lgs. 15.08.1991, n. 277; l. 14.04.1982, n. 164; CCNL; Contratto collettivo decentrato di ogni singolo ente; Regolamenti comunali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato (art. 112, d.lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Origine	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica		
Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose	<input checked="" type="checkbox"/> filosofiche	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere	
	<input checked="" type="checkbox"/> politiche	<input checked="" type="checkbox"/> sindacali		
Stato di salute:	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso	<input checked="" type="checkbox"/> relativi ai familiari dell'interessato
Vita sessuale	<input checked="" type="checkbox"/> (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)			
Dati di carattere giudiziario	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lgs. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>			

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)**Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta:	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
Elaborazione:	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:

☒ interconnessioni e raffronti, comunicazioni come di seguito individuate

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

[X] con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni certificanti ai sensi del d.p.r. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;

b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;

c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (d.lgs. n. 165/2001);

d) agli uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";

e) alle strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (art. 5, l. n. 300/1970 e CCNL);

f) agli enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente);

g) al Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del d.p.r. 29.09.1973, n. 600);

h) all'ISPELS (ex art. 70 d.lgs. n. 626/1994)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Consorzio per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze; vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose; quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Consorzio. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.p.r. n. 445/2000.

Scheda n. 2

Denominazione del trattamento

Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Consorzio
- attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa.

Fonte normativa

D.p.r. 30.06.1965, n. 1124; l. 24.05.1970, n. 336; l. 5.02.1992, n. 104; l. 12.03.1999, n. 68; d.p.r. 29.10.2001, n. 461; l. 8.08.1995, n. 335; l. 8.03. 1968, n. 152; legge regionale; regolamento comunale in materia di organizzazione del personale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Concessione, liquidazione modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, emolumenti (art. 68 d.lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Stato di salute ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)**Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta:	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
Elaborazione:	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, comunicazioni come di seguito individuate*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

☒ con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni certificanti ai sensi del d.p.r. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) *INAIL (per verificare la liquidazione in caso di equo indennizzo ai sensi del d.p.r. n. 1124/1965);*

b) *comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del d.p.r. n. 461/2001);*

c) INPDAP (in caso di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa ai fini dell'erogazione del relativo trattamento di pensione e del riconoscimento del diritto alla pensione privilegiata ai sensi della l. n. 335/1995 e della l. n. 152/1968)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti dall'interessato e da terzi previa richiesta dell'interessato (in particolare dalla Commissione medico ospedaliera territorialmente competente per l'accertamento delle condizioni di idoneità al servizio e dal Comitato di verifica per le cause di servizio in caso di richiesta di riconoscimento di invalidità dipendente da causa di servizio e/o equo indennizzo). In caso di richiesta di pensione privilegiata, i dati vengono trasmessi all'INPDAP per l'erogazione del trattamento pensionistico. Uguale trasmissione si ha nell'ipotesi di richiesta di riconoscimento alla contribuzione figurativa di cui all'art. 80, l. n. 388/2000. Esperita l'istruttoria, la determinazione dirigenziale relativa al riconoscimento dell'invalidità viene comunicata all'INPS o alle Regioni (per gli accertamenti connessi alla liquidazione ai sensi dell'art. 130 d.lgs. n. 112/1998). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.p.r. n. 445/2000.

Scheda n. 3

Denominazione del trattamento

Gestione dei dati personali degli interessati nell'ambito delle attività dirette alle concessioni amministrative, pareri urbanistici, autorizzazioni paesistiche, taglio piante, concessione d'uso dei beni demaniali, attività espropriative,

Fonte normativa

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Concessione, rilascio sospensione e revoca delle autorizzazioni e pareri

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Stato di salute | | patologie attuali | | patologie pregresse | | terapie in corso

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
Elaborazione:	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, comunicazioni come di seguito individuate*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

| | con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni certificanti ai sensi del d.p.r. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) Corpo forestale dello Stato;
- b) *Polizia Locale del Consorzio interessato;*
- c) *Sovrintendenza dei beni ambientali e architettonici*
- d) *osservatorio dei lavori pubblici.*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti dall'interessato e da terzi previa richiesta dell'interessato. I Pareri urbanistici, autorizzazioni paesistiche, autorizzazioni di lavori con vincoli idrogeologici (con dati nominativi dei proprietari o progettisti), sono valutati dalla commissione paesistica del Parco, che rilascia concessione; le autorizzazioni sono trasmesse al Corpo Forestale dello Stato, alla Polizia Locale, al Consorzio di competenza, alla Sovrintendenza dei beni ambientali-architettonici, agli interessati/proprietari; le copie informatiche dei documenti sono mantenute in essere; i documenti cartacei sono registrati nella banca dati del software Protocollo ed archiviati. Nota: la Polizia Locale accede ai pareri urbanistici da apposita cartella del server, in visualizzazione. - Rari casi di gestione della documentazione di espropriazioni per le quali il Parco è l'espropriante; nel caso in cui l'espropriato non accetti la proposta di compenso, viene data comunicazione alle Istituzioni di competenza; i documenti cartacei sono registrati nella banca dati del software Protocollo ed archiviati..

Scheda n. 4

Denominazione del trattamento

Gestione dei dati personali relativi agli incarichi professionali di progettazione e direzione lavori e collaudo.

Fonte normativa

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Individuazione e del professionista o incaricato

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Stato di salute | | patologie attuali | | patologie pregresse | | terapie in corso

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
Elaborazione:	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, comunicazioni come di seguito individuate*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

| | con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni certificanti ai sensi del d.p.r. n. 445/2000*

a) *Osservatorio dei Lavori pubblici*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti dall'interessato e da terzi previa richiesta dell'interessato. Nei rapporti con professionisti esterni, per rendiconti di lavoro; i dati sono trasmessi tramite apposito sito internet all'Osservatorio Lavori Pubblici della Regione; i rendiconti vengono trasferiti all'Area Finanziaria per i pagamenti; i documenti cartacei sono registrati nella banca dati del software Protocollo ed archiviati.

Scheda n. 5

Denominazione del trattamento

Polizia Locale - Attività relativa all'infortunistica stradale

Fonte normativa

D.lgs. 30.04.1992, n. 285 (artt. 11 – 12); d.p.r. 16.12.1992, n. 495

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa (art. 73, comma 2, lett. f), d.lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Stato di salute: ☒ patologie attuali ☒ terapie in corso
Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lgs. n. 196/2003) ☒

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
Elaborazione: ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti⁰ rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: ☒ comunicazioni come di seguito individuate

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le⁰ seguenti finalità :

a) *Dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura (per comunicare le sanzioni elevate o per trasmettere gli elementi necessari per la decisione dei ricorsi art. 223 del d.lgs. n. 285/1992);*

b) *alle imprese di assicurazione (nei casi consentiti dalla legge);*

c) *in alcuni casi, anche ai familiari delle persone coinvolte*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti in occasione della rilevazione di incidenti e/o infortuni; gli stessi servono per l'individuazione delle persone coinvolte e l'accertamento dei fatti. Vengono verbalizzati i fatti e contestate le eventuali sanzioni amministrative ed in caso di illeciti penali, o che comportino provvedimenti sui permessi di guida, i dati rilevati sono trasmessi agli enti competenti (Dipartimento per i trasporti terrestri, Prefettura).

Scheda n. 6

Denominazione del trattamento

Polizia Locale - Gestione delle procedure sanzionatorie

Fonte normativa

L. 24.11.1981, n. 689;

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Applicazione delle norme in materia di sanzioni amministrative e ricorsi (art. 71, comma 1, d.lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Stato di salute ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso ☒ relativi ai familiari dell'interessato

Dati di carattere giudiziario (art. 4 comma 1, lett. e) d. lg. 196/2003) ☒

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi

Elaborazione: ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: ☒ comunicazioni come di seguito individuate

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità : *Dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura (art. 223 d.lgs. n. 285/1992)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti tramite i verbali elevati da enti e Forze dell'ordine e/o ispezioni effettuate dagli organi addetti al controllo; tuttavia essi possono essere reperiti anche direttamente dagli interessati, qualora gli stessi presentino dei ricorsi.

Scheda n. 7

Denominazione del trattamento

Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente

Fonte normativa

D.lgs. 18.08.2000, n. 267 (artt. 55 e ss.); l. 25.03.1993, n. 81

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Esercizio del mandato degli organi rappresentativi

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Origine	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica
Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere
	<input checked="" type="checkbox"/> politiche	<input checked="" type="checkbox"/> sindacali
Stato di salute	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso
Vita sessuale	<input checked="" type="checkbox"/> (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)	
Dati di carattere giudiziario	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lgs. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>	

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
Elaborazione:	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *comunicazione, diffusione come di seguito individuate*

Particolari forme di elaborazione

Diffusione: *pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità (d.lgs. n. 267/2000); anagrafe degli amministratori locali (d.lgs. n. 267/2000)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Al fine di valutare eventuali cause ostative alla candidatura dei singoli soggetti. Oltre alle informazioni di carattere politico, sindacale, religioso e di altro genere, il Consorzio tratta i dati sanitari degli organi istituzionali al fine di verificare la loro partecipazione alle attività dell'ente. I dati vengono diffusi nei casi previsti dalla normativa in vigore (pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di

candidabilità ai sensi d.lgs. n. 267/2000; pubblicità dell'anagrafe degli amministratori locali ai sensi del citato d.lgs. n. 267/2000).

Scheda n. 8

Denominazione del trattamento

Vigilanza ecologica e Protezione civile

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

(art.108): legge 225/92, parere del garante per la protezione dei dati personali 29/12/2005

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività demandata dalla legge per il perseguimento delle finalità in materia di protezione civile (art.73 – comma 2 – lettera h) d.lgs. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Origine	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica
Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere
	<input checked="" type="checkbox"/> politiche	<input checked="" type="checkbox"/> sindacali
Stato di salute	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso
Vita sessuale	<input checked="" type="checkbox"/> (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)	
Dati di carattere giudiziario	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lgs. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>	

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)**Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta:	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
Elaborazione:	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *comunicazione, diffusione come di seguito individuate***Particolari forme di elaborazione**

_ Interconnessione e raffronti di dati:

☒ con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa): ==_ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa): *Soggetti coinvolti nelle azioni di intervento, in particolare alle associazioni di volontariato operanti nella Protezione civile, ASL, dipartimento della protezione civile, prefettura, Province, Comuni).***Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo***I dati possono essere raccolti su iniziativa degli interessati ovvero presso altri soggetti pubblici o privati e possono essere trattati sia in forma cartacea, sia telematica, in particolare ai fini di programmazione dei piani di emergenza o per dare attuazione, in caso di calamità, ai piani di evacuazione. Le informazioni possono essere comunicate ai soggetti coinvolti nelle azioni di intervento, in particolare alle associazioni di volontariato operanti nella protezione civile, ASL, Dipartimento della Protezione*

civile, prefetture, province, comuni; i dati utilizzati e le operazioni del trattamento compiute devono essere indispensabili rispetto alle finalità perseguire nei singoli casi.